

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

Београд, Цетињска 5-7

01-292/4 од 29.05.2018.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 39. тачка 1. Статута Прве економске школе број 01-50/2 од 25.01.2018. године на седници Школског одбора, одржаној 29. маја 2018. године донета је одлука којом се усваја:

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА У ПРВОЈ ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се организација, услови, начин и поступак полагања свих испита, као и правна заштита у поступку реализације испита, за редовне ученике у Првој економској школи (у даљем тексту: Школа), осим матурског испита, који је регулисан посебним Правилником.

Овим Правилником регулише се формирање испитних комисија и њихов рада као и начин вођења записника о полагању испита.

Члан 2.

У Школи се полажу следећи испити:

- разредни испит,
- поправни испит,
- допунски испит,
- матурски испит,
- испит по приговору и
- испит за ванредне ученике.

Организација и начин полагања матурског испита и испита за ванредне ученике, регулисани су посебним правилницима.

Члан 3.

Испити се полажу усмено и писмено и усмено.

Члан 4.

Испити из члана 2. овог Правилника полажу се у просторијама Школе, пред испитном комисијом коју именује Директор Школе за сваки испит посебно.

II КОМИСИЈА

Члан 5.

Директора својом одлуком именује чланове комисије за реализацију испита.

Члан 6.

Истом одлуком Директор именује и председника сваке комисије.
Председник комисије мора бити одељењски старешина.

Члан 7.

Комисију чине три члана, од којих су најмање два професора чланови стручног већа за тај предмет.

Уколико комисија није састављена на прописани начин, испит се поништава.

Члан 8.

За испите по жалби директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 9.

Испитна комисија је дужна да за време испита ради у пуном саставу.

Члан 10.

Уколико је неки од чланова комисије спречен да присуствује испиту из оправданих разлога, Директор ће одредити његову замену, најкасније, пред почетак испита.

Члан 11.

Уколико се мора заменити стручни члан комисије, лице које га мења, такође, мора бити члан стручног већа за тај предмет.

Члан 12.

Уколико се замена не може именовати испит ће се одложити, најдуже за три дана.

Члан 13.

Изостанак члана комисије и одређивање његове замене, констатоваће се записнички и та констатација је саставни део Записника о полагању испита.

Члан 14.

Испитна питања утврђује стручно веће.

Питања морају да обухватају целокупно градиво предмета, постављена тако да ученик може да разуме питање и да је питање дато у оквиру програмом утврђеног садржаја предмета.

Испитна питања на цедуљи морају да буду са утврђеног списка питања по којима се ученици спремају за испит.

Један испитни листић мора да садржати најмање три питања читко исписана.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје и оверени печатом школе.

Број испитних листића мора да буде за најмање три листића више од броја кандидата који тог дана треба да полажу испит.

Члан 15.

Пре почетка испита испитна комисија је дужна да изврши идентификацију ученика и то путем личне карте или ђачке књижице.

Школа је дужна да обавести ученике о правима и обавезама за време полагања испита, на огласној табли приликом истицања распореда полагања.

Члан 16.

Оцена на разредном, поправном, допунском испиту и испиту по приговору, утврђује се већином гласова чланова комисије.

Одељењско и Наставничко веће могу само потврдити комисијску оцену и констатовати општи успех.

Члан 17.

О раду испитне комисије, току и резултату испита води се записник на прописаном обрасцу.

У записник се уноси датум полагања испита, испитна питања и оцена за сваког кандидата.

Записник попуњава председник испитне комисије, а потписују га сви чланови комисије.

Члан 18.

Након обављених испита, записници се предају у Секретаријат Школе, а испитне комисије извештавају о резултатима испита Наставничко веће.

Наставничко веће потврђује резултате обављених испита.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ИСПИТА

Члан 19.

Испити се реализују у следећим роковима:

- октобарском, децембарском, фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року и
- новембарском и мартовском, као ванредним роковима.

Члан 20.

За приступање свим врстама испита неопходно је да ученик поднесе пријаву Секретаријату Школе у роковима које одређује Наставничко веће у зависности од врсте испита.

Уз пријаву за полагање испита ученик подноси образац записника о полагању испита.

Члан 21.

Ученик који у току испита користи недозвољена средства или омета рад наставника може бити удаљен са испита.

Члан 22.

Усмени испит траје, најдуже, 30 минута по кандидату.

Члан 23.

Предмете које ученик пријављује у једном испитном року одређује сам ученик или његов родитељ.

Члан 24.

Када су овим Правилником предвиђена два испитна рока, а ученик не приступи полагању испита у првом року, сматра се да је испит одложио за следећи рок.

Одељењски старешина је дужан о овоме обавестити родитеља ученика.

Члан 25.

Ученик није положио испит у следећим случајевима:

1. ако на испиту не покаже задовољавајуће знање,
2. ако без оправданих разлога не приступи полагању испита,
3. ако у току испита одустане од полагања,
4. ако одлуком испитне комисије буде удаљен са испита,
5. ако не пријави испит ни у другом испитном року у случају из члана 22. овог Правилника.

Члан 26.

Изузетно, у оправданим случајевима, као што су: болест ученика, смрт члана уже породице и слично, на молбу ученика, његовог родитеља или старатеља, може се ученику одобрити одлагање испита.

Ученик је дужан поднети писмено уверење о разлозима због којих тражи одлагање у року од 24 сата.

Оправданост неприступања испиту оцењује и термин накнадног полагања утврђује директор Школе.

Члан 27.

На свим усменим испитима ученик извлачи испитну цедуљу.

Члан 28.

Писмени испит полаже се групно.

Израда писменог задатка временски траје у складу са прописаним начином реализације наставног плана и програма за тај предмет.

Члан 29.

Ученик може дневно да полаже испит само из једног предмета

Члан 30.

Испитна комисије на предлог испитивача утврђује тему писменог рада у складу са наставним планом и програмом.

Члан 31.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Пошто извуче испитни листић ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, а који ће му послужити приликом давања усмених одговора.

Члан 32.

Позитиван успех ученика на испиту оцењује се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3) и довољан (2).

Негативан резултат на испиту одређује се оценом недовољан (1).

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно и не утиче на успех.

Члан 33.

За предмет који се полаже из писменог и усменог дела, оцена је посебна за сваки део испита.

Закључна оцена за један предмет који се полаже из два дела је јединствена и утврђује се усаглашавањем мишљења чланова испитне комисије.

IV РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 34.

Разредни испит полаже ученик који није присуствовао настави на више од једне трећине предвиђеног броја часова за тај предмет.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе тог предмета.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском року, према својој одлуци.

Члан 35.

На разредни испит упућује се ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави.

Оправданим разлозима сматра се болест ученика која захтева дуготрајно лечење или боловање које захтева одсуствовање са редовне наставе.

Оправданим разлозима сматра се и било које дуже одсуствовање са наставе у континуитету, а које је било оправдано у складу са Законом.

Члан 36.

Иницијативу за упућивање на разредни испит даје предметни професор и одељењски старшина.

За ученика који се упућује на разредни испит, морају се из књиге евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи, евидентирати по датумима, број часова одсуствовања ученика са наставе предмета за који се упућује на разредни испит.

Предметни професор и одељењски старшина оверавају својим потписима постојање разлога за упућивање ученика на разредни испит.

Члан 37.

Предлог о упућивању ученика на разредни испит доноси одељењско веће пошто је утврдило постојање законских услова, на основу којих се доноси одлука којом се ученик упућује на разредни испит.

Члан 38.

Одсуство са наставе, као услов за разредни испит, рачуна се за текућу школску годину почев од 1. септембра за редовно уписане ученике.

Члан 39.

Уколико условно уписан ученик не положи испите утврђене решењем приликом уписа до краја рока означеног у решењу, губи право на полагање разредног испита.

Члан 40.

Ученик упућен на разредни испит из свих предмета може полагати све испите у једном року, а може их поделити и у два испитна рока.

Члан 41.

У јунском испитном року разредни испит се организује након завршетка наставе по Годишњем календару Министарства просвете и спорта РС, а пре поправних испита.

У августовском испитном року разредни испит се организује од 20. августа до почетка августовског поправног рока.

Распоред полагања разредних испита утврђује директор Школе и објављује га на огласној табли најкасније 3 дана пре почетка полагања.

Члан 42.

Ученик, односно родитељ или старалац, морају се, приликом доношења одлуке о избору рокова за полагање, упозорити на последице свог избора за који се определио.

Члан 43.

Општи успех ученика након разредног испита утврђују одељењско веће и Наставничко веће, након полагања свих испита.

Члан 44.

Ученик који није положио разредни испит из једног или два предмета, упућује се да полаже поправни испит.

Члан 45.

Ученик који није положио више од два испита на разредном испиту, односно који добије више од две негативне оцене, упућује се да понови разред.

Ученик који има две закључене недовољне оцене, а на разредном испиту добије још једну недовољну оцену, тако да укупно има више од две недовољне оцене, упућује се да понови разред.

V ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 46.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или након обављених разредних испита има највише две недовољне оцене из обавезних предмета.

Поправни испити се полажу у августовском поправном року, осим ученика завршних разреда који полажу у складу са посебним законом.

Члан 47.

Ученику завршног разреда који није положио поправни испит, омогућава се да заврши разред у наредној години у истој школи, полагањем испита из предмета из којег није положио испит.

Члан 48.

Ученик који не положи поправни испит, сматра се да није завршио разред.

Члан 49.

Јунски поправни рок, за ученике четвртог разреда, почиње након завршетка редовне наставе у тој школској години у складу са календаром.

Августовски поправни рок траје од 20. до 31. августа текуће године за ученике свих разреда.

Члан 50.

Распоред за одржавање поправних испита у наведеним испитним роковима утврђује директор Школе и објављује на огласној табли Школе, најкасније три дана пре почетка полагања.

Члан 51.

Припремни образовно-васпитни рад, организује се за све ученике, који су упућени да полажу поправни испит у обиму од 10% предвиђеног фонда часова за тај предмет.

Припремну наставу реализују предметни наставници, односно наставници које одреди стручно веће, непосредно пре полагања поправног испита.

Члан 52.

Општи успех ученика који је полагао поправни испит, утврђује се на начин који је одређен Законом, узимајући у обзир и оцену коју је ученик добио и на поправном испиту.

VI ДОПУНСКИ ИСПИТ

Члан 53.

Ученик који прелази из друге школе ради завршетка школовања у истом трајању, полаже допунске испите из предмета који у том називу нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик почео да савлађује, сходно члану 44. Закона о средњој школи.

Члан 54.

Утврђивање права и основа за полагање ових испита обавља комисија Наставничког већа Школе, која се формира за сваку школску годину као Комисија за признавање испита. На предлог Комисије одлуку о полагању допунских испита доноси Наставничко веће.

Члан 55.

Ученик који полаже допунски испит има право да се упозна са:

- роковима и начином полагања испита
- списком уџбеника и приручника и
- оријентационим списком питања

Члан 56.

Резултати допунских испита воде се у записнику о полагању допунских испита и матичном листу ученика.

Члан 57.

На основу резултата о положеним допунским испитима, ученику се издаје уверење о положеним допунским испитима и сведочанство о положеном завршеном разреду, у које се уносе оцене из предмета које је ученик полагао, а у рубрици «напомена» констатација да је ученик уписан на основу чл. 44 Закона о средњој школи.

VII ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

1. ПРЕДЛОГ ЗА ПОНИШТЕЊЕ ИСПИТА

Члан 58.

Ученик, његов родитељ или старатељ могу да поднесу предлог за поништење испита и то:

- ако испит није обављен по прописаном плану и програму,
- ако испитна комисија није била састављена у складу са овим Правилником,
- ако испитна комисија није радила у пуном саставу и
- ако су испити обављени супротно начину утврђеном овим Правилником.

Члан 59.

Предлог за поништење испита из разлога предвиђених чланом 56. овог Правилника, подноси се у року од 24 сата од полагања испита.

Предлог се подноси Секретаријату школе у писменом облику.

Члан 60.

Директор ће поништити испит ако утврди да је обављен противно одредбама овог Правилника.

У случају поништавања испита ученик се упућује на поновно полагање испита.

Члан 61.

Испит из претходног члана овог Правилника се полаже у року од 3 дана од дана подношења предлога за поништење испита пред комисијом коју формира директор школе.

У саставу комисије пред којом се понавља испит, не могу бити чланови комисије пред којом је полаган поништен испит.

2. ПРИГОВОР НА ИСПИТ

Члан 62.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право приговора на испит односно оцену испитне комисије, у року од 24 сата од саопштења оцене на испиту.

Директор школе је дужан да одлучи о приговору у року од 24 сата од њеног пријема претходно прибављајући изјаву свих чланова комисије.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

3. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 63.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из члана 44. и 45. Закона, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број 01-874/1 од 29.11.2016. године.

Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Београд, 30. мај 2018. године



Председник школског одбора
Оливера Недељковић

O. Nedeljkovic

Правилник је стављен на огласну таблу школе дана 12. јуна 2018. године.

Правилник је скинут са огласне табле школе дана 22. јуна 2018. године.

